



ICHTHUS
Als een vis in het water!

Protocol
*Echtscheiding en
informatieverstrekking*

Inleiding

Een op de drie huwelijken eindigt in een echtscheiding. Jaarlijks zijn er naar schatting rond de 35.000 minderjarige kinderen betrokken bij een echtscheiding. Daarnaast zijn er nog ongeveer 20.000 minderjarige kinderen uit samenwoningrelaties betrokken bij het verbreken van deze samenwoningrelaties. Van alle kinderen op de basisschool maakt ongeveer 15% een echtscheiding/ of verbroken samenwoningrelatie mee. Voor de leesbaarheid zal het woord scheiding aangehouden worden waarmee er ook een verbroken samenwoningrelatie bedoeld wordt.

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor ouders en kinderen. De periode rondom de scheiding (voor, tijdens en na de scheiding) is vaak een periode van spanning, verdriet en onzekerheid. Ten gevolge van de situatie rond de scheiding kunnen er veranderingen te zien zijn in het gedrag van het kind, leerprestaties die achteruit gaan en/ of verstoring in het sociaal- emotioneel welzijn. Over het algemeen gaat het met de meeste kinderen op langer termijn goed. Sommige kinderen kunnen echter in de volwassenheid nog steeds problemen ervaren. Een scheiding kan dus in meer of mindere mate effect hebben op het kind en de ontwikkeling van het kind. Dit heeft te maken hoe de situatie rondom (voor, tijdens en na) de scheiding verloopt.

Het IKC krijgt door het contact met uw kind en met u als ouders ook te maken met de gevolgen van de scheiding. Het is in het belang van allen dat er daarom een positieve communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van uw kind de leidraad vormt.

Met dit protocol omgaan met scheiding leggen wij als IKC vast hoe wij omgaan met een scheiding binnen het IKC. Het is een praktische handreiking voor het team om op een adequate, professionele, duidelijke en planmatige manier met scheidingen om te gaan.

Met dit protocol blijven we binnen de grenzen en mogelijkheden van wat de PM'er of leerkracht van uw kind kan en mag doen zodat deze medewerker niet de hulpverlenersrol krijgt. De PM'er of de leerkracht observeert, signaleert en handelt in overleg met de interne begeleider (IB), collega's en het zorgteam.

Het doel is om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen tijdens deze verwarrende, onrustige periode, zodat zijn/ haar ontwikkeling zo min mogelijk verstoord wordt.

Mocht u naar aanleiding van dit protocol nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de PM'er of leerkracht van uw kind(eren).

1. Informatieplicht van ouders

Alle ouders hebben naar het IKC een schriftelijke informatieplicht.

Dit betekent dat de ouders het IKC op de hoogte moet stellen als het gaat om hun Burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat moet worden ingevuld op het inschrijfformulier en/of in Kindplanner van het IKC. Mocht deze wijziging plaats vinden in de loop van de basisschoolperiode van uw kind, dan zult u als ouders dit ook aan de school moeten doorgeven en/of zelf in het ouderportaal van Kindplanner aanpassen.

Om misverstanden te voorkomen ontvangt het IKC informatie over het ouderlijk gezag en de omgangsregeling graag van beide ouders. Wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn dan zal het IKC vragen om kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) zodat dit in het dossier van het kind bewaard kan worden.

Indien het IKC geen duidelijke informatie van beide ouders heeft ontvangen of de officiële formulieren niet heeft ontvangen kan er niet gehandeld worden volgens dit protocol.

Wanneer het IKC dus niet over de vereiste formulieren beschikt, is het IKC toegestaan naar bewind van zaken te handelen met inachtneming van *artikel 1:377c BW* en wordt ze door beide ouders hierbij gevrijwaard van elke vorm van aansprakelijkheid.

2. Juridische kaders en termen.

Om miscommunicatie te voorkomen volgen er hieronder juridische kaders en termen die de school hanteert.

De ouders

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet met het ouderlijk gezag bekleed zijn. Meestal worden de biologische vader en moeder bedoeld. Echter zijn dit niet altijd de ouders in de zin van de wet.

De moeder van het kind is de vrouw:

- uit wie het kind is geboren
- die het kind heeft geadopteerd

De vader is in ieder geval:

- de man die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren was (is)
- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd
- de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld

De ouders van het kind zijn de moeder en de vader zoals hierboven omschreven.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag: ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijv. de partner van een vader of moeder). Dit wordt gezamenlijk gezag

genoemd. Als ouders scheiden, behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Indien iemand anders dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit voogdij genoemd.

Uitgangspunten van het IKC:

1. Het IKC is primair gericht op de ontwikkeling van uw kind en stelt het belang van uw kind voorop. Hiervoor is het nodig, dat onder meer veiligheid en rust voor uw kind worden gewaarborgd. Daarom is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op het IKC of via het IKC beslechten. De medewerker en het IKC kiezen geen partij ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.
2. Wanneer het IKC bemerkt dat uw kind “last” heeft van de scheiding, zullen zij met u, de ouders in gesprek gaan en waar nodig hulp inroepen van de gezinsspecialist of Veilig Thuis (Meldcode).

3.De scheidingsroute

Op het moment dat u als ouders de scheidingsmelding heeft gedaan aan uw kind, is het wenselijk dat u zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de PM'er en/of de leerkracht hierover informeert. Zoals eerder in de inleiding beschreven kan de situatie thuis direct invloed hebben op het welzijn, de concentratie en leerprestaties van uw kind op school. Wanneer de PM'er en/of de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan uw kind beter ondersteund worden.

Op het moment dat de scheiding bekend is op het IKC, zullen wij volgende stappen volgen:

1. Als een PM'er of leerkracht weet dat ouders gaan scheiden wordt dit gemeld bij de manager of directie.
2. De manager/directie informeert de interne begeleider(s) en overige betrokken medewerkers.
3. Indien er op het IKC zorgen zijn bij de medewerkers of andere signalen zijn omtrent het welzijn dan kan er een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te bespreken en het IKC beleid toe te lichten. Dit gesprek is tussen ouders en medewerker. Op verzoek kan de directie hierbij aanwezig zijn.
4. In dat gesprek overhandigt de medewerker het huidige protocol “*echtscheiding en informatieverstrekking*”, en licht dit kort toe.
5. Van het gesprek wordt een kort verslag gemaakt. Dat verslag (met afspraken) wordt aan de directie, aan de betreffende leerkracht(en) en beide ouders gegeven. Een kopie van dat verslag wordt in het dossier van uw kind geplaatst.
6. Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind(-eren) totdat de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor een van beide ouders. Voor ons zijn de gegevens die ouders gegeven hebben bij de inschrijving conform de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP) van de gemeente bepalend;
7. Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier ‘*Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders*’ (zie bijlage) in te vullen en bij de directie in te leveren. Dit formulier zorgt ervoor dat het IKC de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit heeft en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden, zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen.

Het IKC zal altijd proberen de afspraken zo goed mogelijk te volgen. Toch kunnen er echter situaties denkbaar zijn, waarbij er van dit protocol wordt afgeweken, door iets wat snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties zoals bijvoorbeeld bij vervanging door een invaller, die nog niet van alles op de

hoogte is). Het blijft tenslotte mensenwerk.

Wijziging van de situatie na scheiding

De met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) is/zijn verplicht de directie op de hoogte te stellen van een uitspraak van de rechter waarbij toewijzing van het ouderlijk gezag is veranderd.

4. Informatievoorziening vanuit het IKC

Wij als IKC hebben een informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: relevante zaken over het kind en de IKC organisatie, IKC informatiegids, informatieboekje, kopie van het rapport, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor nieuwsbrieven, toetsen etc.

Bij een scheiding geldt de informatievoorziening van het IKC betreffende het kind voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen.

Hieronder wordt beschreven hoe het IKC zich aan deze informatieplicht houdt:

A. Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders

Het IKC heeft een actieve informatieplicht. Dit betekent dat wij beide ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. Dit is de verantwoordelijkheid van het IKC.

Het IKC mag van een ouder verwachten dat deze, om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van het kind, gebruik maakt van de gebruikelijk geboden informatiemogelijkheden, zoals informatieavonden, ouderavonden, periodieke gesprekken met de medewerkers en de app. Als een ouder daar geen gebruik van maakt, hoeft de school de ouder niet op eigen initiatief te informeren over de vorderingen en het welzijn van de leerling.

B. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag en er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders

In die situaties waarin is gemeld dat er sprake is van co-ouderschap, wordt er gehandeld zoals bij punt A.

Zowel voor punt A en punt B gelden de volgende afspraken:

Ouderavonden, gesprekken over het kind.

Het IKC nodigt beide ouders uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan is het aan de ouders te bepalen wie de ouderavond bezoekt. Het IKC onderneemt hierin geen actie.

De wetgeving schrijft een IKC het volgende voor: Een IKC mag als uitgangspunt nemen maar één gesprek te houden mits de andere ouder een correct verslag ontvangt. Een IKC mag van ouders verlangen om dat zelf onderling te regelen.

IKC's moeten in uitzonderingen twee gesprekken aanbieden. Echter, als er veel gescheiden ouders zijn mag het IKC de gesprekken reguleren. IKC Ichthus maakt gebruik van deze uitspraak. In principe wordt gevraagd aan ouders samen naar het gesprek te komen. De vraag voor een tweede gesprek ligt bij de ouders. De school verzendt één uitnodiging. Dit is zowel bij de ouderavonden als bij de gesprekken over het kind.

Voorwaarde is wel dat het IKC voldoende informatie heeft dat beide ouders dat gesprek kunnen/mogen bijwonen. Informatie hierover kan worden ingewonnen bij de gezinsspecialist, het wijkteam, Veilig Thuis of op basis van de uitspraak van de rechter.

- Als beide ouders ouderlijk gezag hebben geeft het IKC aan de verzorgende ouder (de ouder waarbij het kind de meeste tijd woont) de informatie.
- Bij co-ouderschap maakt het IKC met ouders de afspraak wie de informatie krijgt.
- Brieven en de IKC informatiegids zijn op de website van het IKC te lezen.
- Rapporten kunnen op verzoek in tweevoud worden ontvangen.

In een aantal situaties verloopt de informatieverstrekking anders:

1. Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet

Het contact tussen het IKC en de ouders loopt alleen via de ouder met ouderlijk gezag. Deze ouder is echter wel verplicht om de andere ouder (niet belast met ouderlijk gezag) te informeren over belangrijke zaken die met het kind te maken hebben.

Als de ouder zonder gezag de school om informatie vraagt, moet het IKC informatie verstrekken tenzij dat niet in het belang van de leerling is. Deze informatie is beperkt en betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal-emotionele ontwikkelingen op het IKC..

Wil de ouder zonder gezag wel inzage in of een kopie van het dossier, dan zal deze ouder hiervoor toestemming van de ouder met gezag moeten hebben.

Uit oogpunt van transparantie mag verwacht worden dat het IKC de ouder met het ouderlijk gezag informeert over het gedane verzoek. Maar het IKC moet de ouder die om informatie heeft verzocht, ook melden dat de andere ouder op de hoogte is gesteld van het verzoek om informatie. Het IKC kan de ouder met het ouderlijk gezag vragen of er redenen zijn om het verzoek niet te honoreren.

2. Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.

Het contact via het IKC en de ouder vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. Het IKC heeft geen verplichting naar de andere ouder en verstrekt haar/hem dus geen informatie.

3. Er is sprake van “onder voogdij stelling”

Het IKC heeft een informatieplicht aan de gezinsvoogd. Het IKC moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een eventuele gezinsvoogd. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan de school worden doorgegeven.

Nieuwe relaties

Als IKC verschaffen we geen informatie aan niet-ouders (zoals een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen), behalve als het IKC een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin vermeld staat dat beide ouders akkoord gaan met deze informatieverstrekking. De nieuwe partner kan wel bij besprekingen aanwezig zijn. Als beide ouders samen komen voor een gesprek zijn eventuele nieuwe partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft.

5.Schoolafspraken.

In en rondom het IKC zijn er verschillende situaties waarbij u en uw kind betrokken zijn.

Hieronder volgen de afspraken vanuit de school met betrekking tot de volgende situaties.

- **Handtekeningen**

Wanneer het IKC een handtekening van ouders nodig heeft op o.a. het aanmeldformulier, aanvragen voor onderzoeken enz. moeten in de regel beide ouders dit ondertekenen. Dit hangt samen met de toekenning van het ouderlijk gezag.

- **Gesprekken over en met uw kind & ouderavonden**

Het IKC nodigt de gezaghebbende ouder(s) uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen).

Gesprekken worden in de regel één maal gevoerd. De directie kan hier enkel van afwijken in uitzonderlijke situaties. Wanneer de directie besluit een gesprek met beide ouders apart te voeren en ook het kind bij het gesprek aanwezig is dan wordt het gesprek gevoerd in aanwezigheid van de ouder waar het kind woont. Het kind kan tevens aanwezig bij het gesprek met de andere ouder, na overleg met de directie.

- **Onderlinge problemen tussen ouders**

Het IKC is primair gericht op opvang en onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Het is in het belang van het kind dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten niet op het IKC of via het IKC beslechten.

- **Onpartijdigheid**

Het IKC werkt altijd vanuit het belang van het kind en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als Veilig Thuis en de schoolarts.

- **Wijziging geslachtsnaam**

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan het IKC. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend.

In ieder geval zal het IKC niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

- **Halen van kinderen**

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van het IKC worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover

goede afspraken te maken. Het IKC handelt naar de uitspraak zoals in de omgangsregeling is vastgelegd. Een door beide ouders beschreven omgangsregeling dan wel afschrift van de omgangsregeling moet dan wel op het IKC aanwezig zijn.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal het IKC in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de groep naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat het IKC over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in- of direct nabij het IKC tijdens het halen van de kinderen door beide ouders, worden de kinderen opgevangen door de PM'er of leerkracht en zal in het uiterste geval de politie erbij geroepen worden om de orde te handhaven.

- ***Aanwezigheid bij activiteiten***

Soms vinden er activiteiten plaats op het IKC waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld tentoonstellingen, afsluitingen van een project, inloopmomenten of afscheidsavonden.

Het IKC gaat er van uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is. Dat kunnen beide ouders zijn of beide ouders met hun partner, als het belang van het kind niet geschaad wordt. *Voor het kind kan het belastend zijn, als beide ouders aanwezig zijn en het kind de spanning tussen de ouders aanvoelt.* Ouders kunnen de aanwezigheid hierbij ook met elkaar verdelen. De verantwoordelijkheid om hier heldere en werkbare afspraken over te maken ligt bij de ouders.

- ***Aanvraag Verlof***

Verlofaanvragen kunnen alleen gedaan worden door de ouder die het volledige informatierecht heeft en wanneer het kind bij die ouder in huis woont. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

In geval van co-ouderschap kunnen beide ouders een verlof aanvragen. Het IKC gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

- ***Mail, schriftelijke informatie en overige informatie***

Alle algemene informatie vanuit het IKC kan naar de e-mailadressen van beide ouders worden verstuurd.

Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Het is de verantwoordelijkheid van ouders onderling om deze informatie met elkaar te delen. Belangrijke informatie staat ook op de website.

- ***Overige zaken***

Het welzijn van het kind staat altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat het IKC in het belang van het kind acht. In die gevallen zal het team en/of de individuele medewerker proberen om dat probleem op te lossen. Het IKC zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

- In principe nodigen wij ouders uit om gezamenlijk naar een rapporten-oudergesprek te komen. Dit is in het belang van het kind, omdat afspraken over het kind dan duidelijk zijn voor beide ouders.
- Het IKC neemt een neutrale positie in wat betreft de discussies rondom de verzorging en welzijn van het kind en kiest geen partij. Het IKC kan een eigen afweging maken met betrekking tot informatieverstrekking indien volgens het IKC het belang van het kind dit

vereist.

- Als één van de ouders vraagt om te rapporteren wat het kind in de groep vertelt over een weekend bij de andere ouder, gaat de leerkracht er niet op in.

Wanneer instanties of personen bij een leerkracht of het IKC een verzoek indienen tot informatie dienst dit schriftelijk of via e-mail te gebeuren bij de directie. De directie beslist of er op het verzoek wordt ingegaan en kan inhoudelijk overleggen met de intern begeleider en/of de medewerker. Een reactie van de directie wordt schriftelijk dan wel via e-mail verstuurd, bij voorkeur aan beide ouders.

- Verzoeken van advocaten om informatie van de school worden afgewezen. Alleen wanneer een rechter informatie van de school opvraagt wordt hierop gereageerd.
- Als de uitwonende ouder plotseling op het schoolplein of in de school komt en het kind wil meenemen, kan dat alleen wanneer de andere ouder op de hoogte is. Is de PM'er of leerkracht van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met deze ouder.

Bijlage: Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders

Kind	
Naam kind	
Geboortedatum	
Groep	
Naam kind	
Geboortedatum	
Groep	
Ouder 1	
Achternaam	
Voornaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Mobiel	
E-mail	
Ouder 2	
Achternaam	
Voornaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Mobiel	
E-mail	

Gezag na de scheiding

De gezag situatie is als volgt geregeld:

- a) Beide ouders hebben het gezag
- b) Alleen de moeder heeft het gezag
- c) Alleen de vader heeft het gezag

d) Anders, namelijk.....

Verblijfplaats kind

De verblijfplaats van het kind volgens de informatie in de Basisregistratie Personen (BRP) is bij:

- a) Vader
- b) Moeder
- c) Anders, namelijk.....
Adresgegevens:
.....

Zorg- of omgangsregeling

Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van het kind met de ouder bij wie het niet staat ingeschreven in de BRP?

- a) Ja
- b) Nee

Zo ja, hoe ziet de zorg- of omgangsregeling eruit?

.....
.....
.....

Heeft de rechter een van de ouders het recht op omgang met het kind ontzegd?

- a) Nee
- b) Ja, namelijk de moeder
- c) Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting.....

Informatieverstrekking

Heeft de rechter een van de ouders het recht op informatie betreffende het kind ontzegd?

- a) Nee
- b) Ja, namelijk de moeder
- c) Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting.....

Bijzondere omstandigheden

Als er bijzondere omstandigheden zijn waarvan het IKC volgens u op de hoogte moet zijn,

kunt u deze hieronder aangeven. In gesprek met de PM'er of leerkracht kunt u het één en ander toelichten.

Aldus naar waarheid ingevuld

U ontvangt een kopie van deze ingevulde vragenlijst. De originele vragenlijst wordt door de school bewaard.

Naam ouder:

Plaats:

Datum:

Handtekening: